

## Leerlingenstatuut 1 April 2007

### Paragraaf 1 ALGEMEEN

Art. 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

De wet:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.Jaargang 2006 689);
Leerlingenstatuut:	statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
School:	Etty Hillesum Lyceum het Vlier;
Leerlingen:	leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleider:	een voorzitter van de centrale directie of rector van een school;
Directie:	de schoolleider en de overige leden van de directie van een school
Directeur	het directielid dat door de voorzitter van de centrale directie volgens het schoolleidingenstatuut gemandateerd is.
Schoolleiding:	het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders die onder zijn directe verantwoordelijkheid ressorteren;
Teamleider:	een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van onderwijs is opgedragen;
Personeel:	personeel zoals bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op het Voortgezet onderwijs;
Leerlingenparlement:	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
Medezeggenschapsraad:	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
Klachtencommissie:	commissie als bedoeld in artikel 24b Wet op het voortgezet onderwijs;
Managementstatuut:	het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.

### Paragraaf 2 Het leerlingenstatuut

Artikel 2 Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de schoolgemeenschap jegens de leerling.

### Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de schoolleider of zijn gemandateerde. Elk te nemen besluit door de schoolleider of zijn gemandateerde met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen.

### Artikel 4 Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, de docenten, het onderwijs-ondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

### Artikel 5 Publicatie

De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan een ieder op wie het van toepassing is bekendgemaakt. Tevens wordt het op de website geplaatst en ligt het ter inzage op een voor een ieder toegankelijke plaats in de school.

## Paragraaf 3 Regels over het onderwijs

### Artikel 6 Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te verzorgen. Voor het onderwijs- en begeleidingsaanbod: zie schoolgids 2007 - 2008.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
3. Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of zijn teamleider die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.
4. Indien de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 3 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de directeur.

### Artikel 7 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling, die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de meldkamer (zie schoolgids).
3. Indien er sprake is van een conflict tussen leerling en docent, dient dit conflict uitgesproken te zijn alvorens de leerling weer tot de les wordt toegelaten.

### Artikel 8 Onderwijstoetsing

1. De Tweede Fase kent de volgende toetsvormen:
  - schriftelijke en mondelinge toetsen
  - praktische opdrachten
  - handelingsdelen
  - het profielwerkstuk
2. Behoudens diagnostische toetsen en de overgangstoetsen voor Nederlands en Engels in 5 v.w.o. (vervalt op het einde van het schooljaar 2007 - 2008) zijn alle toetsen examentoetsen.

3. Indien een vakgroep dit wenst kan men gebruik maken van de 15% regeling (zie examenreglement).
4. Voor elke toets is een weging vastgesteld. De wegingsschema's worden voor 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt via de website. De wegingen staan ook vermeld in het PTA.
5. De toetsen worden afgenomen in toetsweken. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit vooraf bekend gemaakt.
6. De eisen waaraan praktische opdrachten en het profielwerkstuk moeten voldoen, worden vooraf aan de leerlingen medegedeeld.
7. Het vaststellen van toetsopgaven, de normering, het beoordelen van toetsen, de termijn waarbinnen de toets moet zijn nagekeken alsmede het inzagerecht staat vermeld in het eindexamenreglement.
8. Toetsen die om welke reden dan ook niet gemaakt zijn, worden alsnog gemaakt.
9. Bij fraude en onrechtmatige afwezigheid kunnen door de directeur sancties worden opgelegd. De sancties staan vermeld in het eindexamenreglement.

#### Artikel 9        Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle ingeroosterde vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is.
2. De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de leerling te worden medegedeeld.
3. Indien de leerling, de ouders of de docent(en) dit wenst/wensen, wordt het rapport besproken.

#### Artikel 10        Bevorderen en doubleren

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen voor 1 oktober aan de leerlingen en hun ouders te zijn medegedeeld.
2. Over het al dan niet bevorderen van een leerling beslist de docentenvergadering van alle lesgevende docenten van dat jaar.
3. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen zes weken na dagtekening van de beslissing vermeld in lid 2 bezwaar aantekenen bij de directeur. Deze beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift nadat de leerling en bij minderjarigheid diens ouders zijn gehoord.
4. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.

#### Artikel 11        Studielast

1. De leerlingen zijn verplicht aan hun wettelijke studielastverplichtingen te voldoen. De studielast is verdeeld in lesroostertijd (ongeveer 25 klokuren per week) en andere tijd, bijv. huiswerk (tussen de 10 en 15 uur per week).
2. Indien een leerling niet voldoet aan door de docent opgegeven verplichtingen kan de docent sancties opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is kan hij in beroep gaan bij de teamleider en eventueel daarna bij de directeur.

#### Artikel 12        Verwijdering op grond van leerprestatie

1. Een leerling mag op één schooltype ten hoogste twee jaar in hetzelfde jaar onderwijs volgen.
2. Indien een leerling in 4 VWO gedoubleerd heeft mag hij in 5 VWO niet opnieuw doubleren.
3. Een leerling die vanuit 4 VMBO instroomt in 4 HAVO mag in 4 HAVO niet doubleren.
4. Een leerling die vanuit 5 HAVO instroomt in 5 VWO mag in 5 VWO niet doubleren.
5. Indien een van bovenstaande situaties zich voordoet legt de vergadering van alle lesgevende docenten van dat jaar de desbetreffende leerling een bindend studieadvies op.

6. Bij een sociaal-medische situatie, ter beoordeling van de teamleider, kan de vergadering, na bespreking, afzien van het uitbrengen van een bindend studieadvies.
7. De beslissing dat een leerling het desbetreffende schooltype moet verlaten wordt schriftelijk door de directeur aan de leerling of bij minderjarigheid aan zijn ouders medegedeeld. De leerling en bij minderjarigheid zijn ouders kan/kunnen binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing schriftelijk om herziening van deze beslissing vragen bij de directeur. Deze spreekt zich pas uit over het verzoek nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle informatie die tot het besluit heeft geleid. De directeur neemt z.s.m. doch uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing over het verzoek tot herziening (de tweede tot en met de zesde week van de zomervakantie hebben hierbij een opschortende werking).
8. Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na een keer zittenblijven van de leerling. De teamleider kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
9. In de schoolgids worden jaarlijks de regels gepubliceerd die gehanteerd worden bij (herhaald) doubleren.

#### **Paragraaf 4 Regels over de school als organisatie**

##### **Artikel 13 Toelating**

1. De directeur stelt met hetgeen daarover is vastgesteld in het Inrichtingsbesluit W.V.O. de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De directeur draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
2. Indien een aspirant-leerling op de criteria bedoeld in lid 1 van dit artikel niet wordt toegelaten,deelt de directeur deze beslissing onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient de directeur te wijzen op de inhoud van lid 3 van dit artikel.
3. Binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing tot weigering van de toelating van een leerling kunnen de aspirant-leerling en zijn ouders bezwaar maken bij de directeur. Deze beslist binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur kan zich over het bezwaarschrift eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

##### **Artikel 14 Voertaal, vrijheid van meningsuiting en recht op respect**

1. Op school is de voertaal Nederlands. Alleen in door de docent te bepalen onderwijskundige contexten mag of moet een andere taal dan Nederlands worden gesproken.
2. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

##### **Artikel 15 Vrijheid van uiterlijk**

1. De directeur heeft, de medezeggenschapsraad gehoord, de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van de leerlingen. De regels worden opgenomen in de schoolgids en het leerlingenstatuut.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. Kleding die de communicatie en/of identificatie hindert, is niet toegestaan.

## Artikel 16 Schoolkrant

1. De directeur stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast, waarin onder meer de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud van de schoolkrant en de faciliteiten daarvoor worden geregeld.
2. De directeur kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

## Artikel 17 Aanplakborden

Er is een aanplakbord waarop het leerlingenparlement, de schoolkrantenredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies, zonder toestemming vooraf van de directeur mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag van de school, van beledigende of discriminerende aard is of iemands privacy schendt. Na toestemming van de directeur heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen op het aanplakbord op te (doen) hangen.

## Artikel 18 Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De directeur is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettige karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en de directeur dat toestaan. De directeur kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is
4. De directeur is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

## Artikel 19 Leerlingenraad en klankbordgroepen

1. Het leerlingenparlement is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de directeur met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
2. Per afdeling heeft iedere jaarlaag een klankbordgroep. De directeur bespreekt met deze klankbordgroepen het concept van de tweede fase, de uitvoering daarvan en de organisatie van de school. De verslagen worden gepubliceerd.

## Artikel 20 Faciliteiten leerlingenraad

1. Aan het leerlingenparlement wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van het parlement worden door de directeur kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
3. Activiteiten van het leerlingenparlement kunnen na toestemming van de directeur ook tijdens de uren plaatsvinden.
4. Leden van het leerlingenparlement kunnen voor hun werkzaamheden aan de directeur om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.

## Artikel 21      Leerlingenadministratie en privacy-bescherming

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden, behoudens en voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit (seksueel misbruik en seksuele intimidatie).
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie geldt hetgeen is bepaald in het Privacyreglement van de school.
3. Ten aanzien van het gebruik van e-mail en internet geldt hetgeen is bepaald in het Protocol gebruik e-mail en internet van de school.

## Artikel 22      Orde

1. De directeur stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een ordereglement vast, dat jaarlijks aan de leerlingen wordt overhandigd en als bijlage aan dit statuut is toegevoegd. Het reglement is opgenomen in de schoolgids.
2. Leidraad bij het opstellen van een ordereglement zijn redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Indien noodzakelijk kan het reglement tussentijds worden bijgesteld.
4. Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.
5. Het Vlier is alleen toegankelijk voor leerlingen die ingeschreven staan voor de bovenbouw van het havo/vwo.

## Artikel 23      Ongewenste intimiteiten

1. Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, geweld agressie en pesten, van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij/zij zich wenden tot elke persoon binnen de school waar hij vertrouwen in heeft (bijvoorbeeld de mentor, de leerlingenbegeleider, vakdocent).
  - a. Daarnaast zijn er op school (externe)vertrouwenspersonen die door de directeur zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.
  - a. Een leerling kan zich ook wenden tot de schoolleider, de vertrouwensinspecteur, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie (namen en adressen staan in de schoolgids en/of staan vermeld op de website ).
2. Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege.

## Artikel 24      Aanwezigheid

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende les- en toetsrooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
2. Leerlingen kunnen een wijziging van het rooster voorstellen bij hun teamleider.
3. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de procedure zoals beschreven in de schoolgids en het eindexamenreglement.
4. De schooldag duurt tot en met het achtste lesuur. Bij het maken van afspraken dienen leerlingen en hun ouders hiermee rekening te houden.
5. De directeur stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, een regeling vast ten aanzien van te laat komen, de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren. De regeling wordt opgenomen in de schoolgids en maakt deel uit van het leerlingenstatuut.

## Paragraaf 5 Strafbevoegdheden

### Artikel 25 Strafmaatregelen

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijk straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de directeur die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist.

### Artikel 26 Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd: een berisping, het maken van strafwerk, nablijven, gemiste lessen inhalen, opruimen van door hem of anderen gemaakte rommel, corveewerkzaamheden uitvoeren, het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen, het uitsluiten van bepaalde faciliteiten in K-tijd, het ontzeggen van computergebruik, het ontzeggen van de toegang tot de mediatheek, uitsluiten van feesten, uitsluiting van excursies, internationale uitwisselingen en kunstreizen, schorsing, definitieve verwijdering.
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.

### Artikel 27 Schorsing

1. De directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld
3. De directeur stelt de inspectie en het College van Bestuur van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Artikel 28 Definitieve verwijdering

1. De voorzitter van de centrale directie kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling en stelt, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders in de gelegenheid hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.
4. De voorzitter van de centrale directie stelt de inspectie en het College van Bestuur van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt aan zijn ouders medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van lid 5 en lid 6 wordt vermeld.
5. Binnen zes weken kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en, indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, ook zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden

gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **Paragraaf 6 Klachtencommissie en het leerlingenstatuut**

### **Artikel 29 Klacht**

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft, bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij/zij zich wenden tot de directeur. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. (zie artikel 2 voorfase klachtenregeling)  
Betreft de klacht de directeur dan wordt de klacht gedeponereerd bij de voorzitter van de centrale directie.  
Betreft de klacht de voorzitter van de centrale directie dan wordt de klacht gedeponereerd bij het College van Bestuur.
3. Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de Klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege.

## **Paragraaf 7 Aansprakelijkheid en schade**

### **Artikel 30 Schade**

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3. Bij schade die door meerdere personen is veroorzaakt wordt elk lid van de groep voor het volledige bedrag aansprakelijk gesteld.
4. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de directeur (straf)maatregelen worden getroffen.

## **Paragraaf 8 Slotbepaling**

### **Artikel 31 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de directeur overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.